



Comune
Roseto degli Abruzzi



Comune
di Notaresco



Comune
di Morro d'Oro

**E.A.S. COMUNE DI ROSETO DEGLI
ABRUZZI**

**APPALTO DI SERVIZI PROCEDURA APERTA
D.P.C.M. 31.3.2001 – D.Lgs. 163/2006 (in parte)**

**CAPITOLATO D'ONERI PER L' AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA
DOMICILIARE EDUCATIVA PER MINORI "**

ART. 1 - FINALITÀ – OGGETTO E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di " Assistenza domiciliare educativa per minori", come previsto nel PDZ 2007/2009 e come meglio indicato nell' art.2 ;

Il servizio è rivolto ai minori residenti nell'Ambito territoriale n.8 "Costa Sud 2", con priorità di accesso alle prestazioni subordinatamente al possesso dei requisiti previsti dal Regolamento di accesso ai servizi e all'eventuale compartecipazione alla spesa in base alle fasce di reddito secondo l'indicatore ISEE. (I minori avranno accesso al servizio secondo un ordine di priorità stabilito in base al grado di bisogno e al reddito misurato secondo l'ISEE – Inoltre le famiglie dei minori potranno compartecipare alla spesa secondo regolamento- Tali requisiti vengono verificati dall'Ufficio di Piano che ne cura l'istruttoria).In attesa dell'approvazione del Regolamento di cui sopra l'accesso ai servizi sarà subordinato alle valutazioni del Servizio Sociale Professionale che ne curerà l'invio anche tramite il Segretariato Sociale.E' prevista l'attivazione di una rete di collaborazione,come indicato nel PDZ. Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di sicurezza per il personale impiegato.Il Comune di Roseto degli Abruzzi si qualifica come Ente Gestore dell'Ambito Sociale n° 8 Costa Sud 2.

-Importo complessivo presunto dell'appalto: € **63.461,00+** Iva **4%**
(**sessantatremilaquattrocentosessantunoeuro + iva 4%**),omnicomprensivo, riferito al periodo gennaio /dicembre 2009;

Il costo totale è calcolato sulla base delle figure impegnate e sulle relative ore di prestazioni, come meglio descritto nelle Modalità di Gara.

Il Contratto avrà durata da gennaio 2009 (e comunque dalla data dell'aggiudicazione) al 31 dicembre 2009 ,con eventuale ricorso alla facoltà di cui all'art.57,comma 5, lett.b) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

L'economia derivante dall'applicazione del prezzo complessivo offerto potrà essere utilizzata per l'espletamento di un maggiore numero di prestazioni del Servizio di assistenza domiciliare da parte degli operatori del servizio , secondo le disposizioni dell'Ufficio di Piano dell'EAS, che fisserà, unitamente all'aggiudicatario i costi orari da applicare alle due figure previste, fermo restando il rispetto dei contratti collettivi di categoria.

Il Comune si riserva la facoltà di variare ,entro il quinto d'obbligo, in aumento o in diminuzione il numero delle ore previste per il servizio, proporzionando conseguentemente i relativi emolumenti, in ragione delle esigenze del servizio stesso nel corso dell'anno ,ad es. in riferimento al numero effettivo degli utenti ammessi, nonché delle disponibilità di bilancio, senza che l'Aggiudicatario possa opporre eccezioni, rifiuti ovvero richiedere risarcimenti .

ART. 2 - TIPOLOGIA DEGLI UTENTI E SERVIZI OGGETTO DELLA GARA

La strategia generale dell'intervento mira a costruire una rete di supporto alle famiglie trascuranti che non riescono a provvedere ad una cura quotidiana in grado di soddisfare i bisogni del bambino e a fornire al

Servizio sociale professionale un utile strumento di supporto familiare a quei nuclei che presentano un evidente rischio di abbandono, trascuratezza ed abuso. La strategia che dovrà essere perseguita dal servizio è quella di predisporre un progetto educativo mirato a recuperare l'ambiente domestico di vita del bambino in collegamento con i servizi territoriali che si occupano della famiglia.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare prevede le seguenti prestazioni di base:

1. Predisposizione di progetti educativi di sostegno all'integrazione scolastica e sociale;
2. Colloqui con il nucleo familiare per individuare congiuntamente gli obiettivi e le modalità di intervento educativo;
3. Sostegno educativo al singolo minore finalizzato alla riduzione dei problemi comportamentali anche attraverso la realizzazione di programmi sportivi, ricreativi e culturali.

Il Servizio ADM provvede a:

- progettazione, valutazione di praticabilità con la famiglia, lavoro preparatorio, primo progetto di massima (a cura dell'assistente sociale);
- elaborazione del programma di intervento con obiettivi, azioni, modulazione dei tempi di presenza a casa dell'operatore (a cura dell'educatore/pedagogo);
- valutazione costante di efficacia degli interventi di ADM;
- collaborazione in rete con l'istituzione scolastica, l'AUSL, il Tribunale per i minorenni, il Privato sociale.

Il servizio migliora il livello di interazione ed interscambio familiare, il sostegno scolastico, il corretto utilizzo del tempo libero e i rapporti famiglia/bambino con il territorio.

Partendo dall'osservazione dei componenti il nucleo e dalla raccolta di informazioni tramite anamnesi, si mirerà a formulare un piano individualizzato d'intervento. Compito dell'operatore domiciliare è di stimolare il minore e la sua famiglia alla cura e all'igiene della persona, all'assolvimento dell'impegno scolastico e/o lavorativo, nonché ad un corretto utilizzo del tempo libero.

Il nucleo familiare dovrà essere seguito anche da un'equipe qualificata che orienterà il lavoro dell'operatore domiciliare sugli interventi da effettuare, sul ruolo ed i bisogni del genitore rapportati a quelli dei minori, compresi i conflitti relazionali e generazionali.

Al Servizio ADM si accede tramite invio del Servizio sociale professionale, che dispone, d'intesa con l'affidatario del servizio che redige il progetto educativo, la durata e il numero degli interventi domiciliari nonché gli obiettivi del programma di intervento.

Il Servizio deve essere erogato assicurando la giusta tempestività dal momento della presentazione della domanda.

Gli affidatari del Servizio devono coinvolgere il Distretto Sanitario di Base, il Servizio per le Famiglie ed il Servizio sociale professionale per l'integrazione delle attività di sostegno alla famiglia

ART. 3 – FIGURE PROFESSIONALI

Il personale impiegato nell'espletamento del servizio dovrà essere in possesso della professionalità corrispondente alle prestazioni oggetto dell'appalto come di seguito specificatamente riportato.

La ditta aggiudicataria si impegna ad individuare un gruppo costante di lavoro di comprovata esperienza e capacità, assicurando la continuità del servizio e provvedendo tempestivamente e a proprie spese alla loro sostituzione in caso di assenza.

Il personale addetto ai servizi dovrà essere presente sul posto di lavoro, negli orari concordati con gli utenti e riportati nei piani di lavoro individuali.

Al personale è fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

La non osservanza di tali disposizioni dà facoltà al Comune di Roseto, in qualità di EAS, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso in Comune può ricusare un operatore impiegato nei servizi, per gravi inadempienze ed irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione.

Nell'espletamento del loro lavoro gli operatori dovranno:

- rispettare gli accordi assunti al momento della definizione del piano di lavoro;
- rispettare gli obblighi di cui alla Legge 675/96, al D.P.R. 318/99, al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- provvedere alla puntuale e corretta compilazione e sottoscrizione dei fogli di rilevazione e di qualsiasi altra documentazione che si renda necessaria.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicataria dovrà inviare al Comune di Roseto EAS di Ambito Sociale, l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro sette giorni all'Ente.

L'aggiudicataria dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore, superiori al 70% delle forze presenti: in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi, il contratto potrà essere rescisso con l'affidamento alla seconda Impresa in graduatoria e con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Ente.

L'aggiudicataria è obbligata all'assunzione del personale che ha già svolto, a qualsiasi titolo, il servizio precedentemente.

Il personale è costituito da coppie di operatori così formate :

- N.1 Educatore/Pedagogista domiciliare per un totale circa di 210 ore mensili complessive (in possesso del diploma di laurea in pedagogia o diploma di scuola media superiore attinente alle mansioni da svolgere : diploma di istituto magistrale, di liceo pedagogico, ecc), unito ad attestato di qualifica professionale nel campo dell'assistenza ai minori conseguito a seguito di appositi corsi o a seguito di esperienze professionali riconosciute o documentabili nel campo dei servizi socio-educativi-assistenziali.

- n.1 Assistente Sociale (responsabile del progetto individuale e del progetto generale del servizio)

La supervisione dell'èquipe e delle sue attività è curata dal Servizio sociale professionale.

Il numero complessivo delle ore di prestazioni da erogarsi mensilmente è fissato in 210 ore di assistenza domiciliare educativa, da distribuire sul territorio dell'Ambito nella seguente misura percentuale :

1) Roseto 69,10% = **145 ore circa**

2) Notaresco 20,80% = **44 ore circa**

3) Morro d'Oro= **21 ore circa**

oltre 60 ore circa mensili complessive da parte dell'Assistente Sociale

Gli interventi dovranno essere assicurati tutti i giorni, escluse le festività, presso l'abitazione di ciascun assistito in qualsiasi parte del territorio dell'Ambito , da erogarsi secondo le indicazioni dell'Ufficio di Piano. Le ore da prestare dovranno considerarsi al netto dei tempi di percorrenza per il raggiungimento delle abitazioni.

Il servizio dovrà essere effettuato in orario giornaliero (8,00-20,00) secondo le necessità degli assistiti.

Sono fatte salve particolari esigenze che verranno comunicate tempestivamente alla ditta appaltatrice .

Gli operatori dovranno essere messi in grado di raggiungere le abitazioni degli assistiti utilizzando mezzi propri o dell'aggiudicatario.

Durante l'espletamento del servizio gli operatori portare ben visibile un tesserino di riconoscimento con fotografia e generalità .

L'operatore è tenuto a:

- svolgere con puntualità e diligenza i compiti ad esso affidati,rispettando gli orari e le modalità di svolgimento del servizio concordate;
- predisporre un progetto educativo individualizzato per ciascun minore, sulla base di un apposito modello, secondo quanto previsto dal D.M. 308/2001; il progetto deve essere redatto d'intesa con il Servizio sociale professionale;
- collaborare con la famiglia nell'ambito delle attività di competenza;
- mantenere, sia con l'utente che con i famigliari, un comportamento di collaborazione, disponibilità e rispetto;
- riferire puntualmente all'Ufficio di Piano sull'andamento del Servizio, segnalando eventuali problemi,assenze dell'utente o esigenze di modifica del servizio;
- partecipare agli incontri dell'Ufficio di Piano;
- curare la tenuta dei registri di presenza degli utenti e la loro consegna agli uffici preposti;
- mantenere il segreto d'ufficio circa le informazioni, gli atti e i documenti dei quali viene a conoscenza o in possesso , conformandosi ai principi di cui alla legge di tutela della privacy.
- Predisporre la Carta del servizio e i un Progetto generale del servizio;

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento decorre da gennaio 2009 (e comunque dalla data dell'aggiudicazione) e fino alla conclusione del vigente PDZ (31.12.2009),con eventuale ricorso alla facoltà di cui all'art.57, comma5, lett. b) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

ART. 5 –CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E VALIDITA' DEI PREZZI

Il corrispettivo è quello risultante dall'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria e si intende comprensivo di ogni qualsiasi spesa che la ditta dovrà sostenere per l'esecuzione del contratto, ed in particolare, degli emolumenti da corrispondere al proprio personale secondo le norme contrattuali vigenti.

Si intende compresa nel corrispettivo dovuto anche la spesa per le dotazioni degli operatori e per i dispositivi di protezione occorrenti per l'espletamento del servizio ,nonché le spese di trasporto per raggiungere le sedi di lavoro.

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso ed invariato sino alla scadenza del contratto.

ART.6 - MODALITA' DI PAGAMENTO

La Ditta appaltatrice provvederà ad emettere fatture mensili posticipate, accompagnate da relazione sulle attività svolte e da attestazione del responsabile della Ditta sulla regolarità del pagamento delle retribuzioni e dei contributi previsti a favore degli operatori. La fattura dovrà riferirsi al numero di ore effettivamente rese dagli operatori nel mese , documentate dai fogli di presenza e l'importo sarà calcolato sulla base del costo orario delle prestazioni offerto in sede di gara.

Le fatture verranno pagate a mezzo mandati emessi dal Comune a novanta giorni dalla data di acquisizione della stesse al protocollo dell'Ente, salvo la possibilità di disporre, con apposito atto, la liquidazione dell'importo presunto mensile del servizio, in relazione alle disponibilità di cassa del Comune, con l'obbligo della Ditta di emettere le fatture per quietanza entro e non oltre il giorno quindici del mese successivo, pena la sospensione del pagamento delle mensilità successive.

In tal caso si provvederà , a cadenza trimestrale, all'eventuale conguaglio , previa presentazione di relativa fattura , sulla base delle effettive ore di servizio svolte.

ART. 7 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente gara è riservata ai soggetti del terzo settore art. 2 DPCM 30 marzo 2001, purchè regolarmente iscritti nei registri ed albi previsti dalle relative normative ed a condizione che la gestione del servizio oggetto del bando rientri tra le proprie finalità statutarie.

I requisiti di partecipazione sono:

1. possesso dell'autorizzazione al funzionamento per i servizi alla persona, di cui all'art. 11 della L. 328/2000 (cfr. per la Regione Abruzzo la L.R.n. 2 del 4 gennaio 2005) ;
2. iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività relative ai servizi socio-sanitari ;
3. iscrizione all'Albo/Registro professionale o commerciale di categoria (in particolare per le per le Cooperative sociali iscrizione all'Albo regionale per la Sez. A o C);
4. esperienza di almeno tre anni in servizi alla persona svolti esclusivamente in favore di soggetti della pubblica amministrazione;
5. fatturato relativo ai servizi alla persona gestiti nell'ultimo triennio per conto di pubbliche amministrazioni pari o superiore all'importo complessivo a base di gara;
6. possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii..

E' ammessa la partecipazione anche alle imprese, cooperative sociali ed associazioni di promozione sociale aventi sede in Stato membro dell'U.E. iscritte nei corrispondenti registri dello Stato di appartenenza.

Per quanto riguarda le Cooperative sociali, si precisa che, in caso di aggiudicazione , la Cooperativa aggiudicataria dovrà ottenere l'iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali della Regione Abruzzo , come previsto dall'art. 2, comma 4, della L.R. 38 del 12/11/2004 , (BURA n° 35 del 26/11/2004) che recita :

“L'iscrizione all'Albo regionale è obbligatoria per tutte le cooperative sociali e loro consorzi operanti nella Regione Abruzzo ...” . I requisiti e le modalità per l'iscrizione all'Albo regionale, cui è subordinato il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento dei servizi stessi (di cui agli artt. 5, 6 della L.R. 4 gennaio 2005 n° 2, disciplinata, al momento, come autorizzazione provvisoria ,dalla delibera di G.R. Abruzzo n° 1230 del 21/12/2001 su BURA n° 2/2002)) sono previsti dall'art.3 della stessa Legge n° 38/2004.

Pertanto, subito dopo l'aggiudicazione provvisoria, la Cooperativa aggiudicataria dovrà immediatamente attivarsi per l'ottenimento dell'iscrizione all'Albo regionale della Regione Abruzzo e della successiva autorizzazione al funzionamento da parte del Comune di Roseto, cui è subordinata l'aggiudicazione definitiva.

Restano fermi gli ulteriori requisiti e dichiarazioni da rendere nella domanda di partecipazione, riportati espressamente nel bando e nelle Modalità di gara.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di Cooperative , tra cui i Consorzi di Cooperative sociali costituiti ai sensi della Legge 381/91 secondo quanto indicato nelle Modalità di gara.

ART. 8 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Al fine di favorire la necessaria continuità dei servizi, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire i livelli occupazionali mediante l'assunzione del personale già in servizio.

Il personale dovrà essere in numero adeguato all'articolazione dell'orario di lavoro.

E' dovere della Ditta Aggiudicataria usare gli spazi a disposizione con cura e diligenza evitando attentamente di produrre danno alle strutture o agli arredi e mantenendo ordine e pulizia.

L'aggiudicatario si impegna:

- a) ad eseguire il servizio secondo le modalità richieste dal presente capitolato e dal progetto personalizzato;
- b) ad impiegare personale professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato;
- c) ad applicare per i propri dipendenti integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività;
- d) a rispettare la normativa prevista dal D.Lgs. n. 626 del 19/09/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- e) a garantire la continuità nello svolgimento delle prestazioni, attraverso sostituzioni di personale per assenze anche non prevedibili, con operatori di pari qualifica professionale, facendo ricorso ai nominativi segnalati per le sostituzioni. Ogni sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicata alla famiglia dell'utente e all'Ufficio di Piano;
- f) a garantire la massima continuità del servizio ;
- g) a formare il proprio personale secondo quanto dichiarato in sede di gara;
- h) a garantire l'attività di aggiornamento e supervisione dei propri operatori nel corso dell'attività oggetto del presente capitolato a cura del coordinamento tecnico;
- i) ad informare tempestivamente l'Ufficio di Piano del Comune di Roseto in merito a qualsiasi problema e/o difficoltà riguardanti gli utenti in carico .

L'aggiudicatario, per l'espletamento del servizio, dovrà eleggere domicilio nel Comune di Roseto degli Abruzzi.

ART.9 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

A conferma ed integrazione di quanto disposto in altri articoli del presente capitolato, l'affidatario è tenuto ad assumere i seguenti obblighi:

- L'appaltatore dovrà svolgere funzioni e compiti secondo le modalità, e i programmi di attività di cui al presente capitolato.
 - L'appaltatore assorbirà prioritariamente gli operatori fin qui operanti nel servizio, salvo rinuncia individuale, onde favorire una continuità nei rapporti tra assistenti ed assistiti.
 - L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio; è inoltre responsabile di tutte le disposizioni emanate a qualunque livello nonché dei danni arrecati a persone e/o cose.
 - L'appaltatore non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.
 - L'appaltatore stipulerà una polizza assicurativa per danni che possano derivare agli operatori e da questi causati agli utenti durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità;
 - L'appaltatore garantirà al proprio personale la fornitura di quanto necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela;
 - L'appaltatore dovrà predisporre una Carta dei Servizi, che dovrà essere adeguatamente diffusa e distribuita.
- Dopo l'aggiudicazione il soggetto aggiudicatario dovrà presentare entro 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, salvo casi particolari da valutare da parte dell'Amministrazione, i seguenti atti:
- la documentazione che sarà richiesta relativamente al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla gara;
 - la garanzia fidejussoria di cui all'art. 16 del presente Capitolato.
 - la Polizza assicurativa di cui all'art. 15 del capitolato
 - il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva)
 - l'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto.

oltre quanto espressamente previsto nel DUVRI relativo al Servizio all'Allegato XVII – Idoneità tecnico professionale.

Inoltre, per le cooperative sociali resta fermo quanto esplicitamente previsto nell'art. 7 del presente capitolato (iscrizione Albo delle Cooperative sociali della Regione Abruzzo, ecc.)

ART. 10 – SEDE OPERATIVA E COORDINAMENTO OPERATORI

L'aggiudicataria, **che dovrà avere una sede operativa nel Comune di Roseto**, deve garantire la reperibilità telefonica tutti i giorni feriali nella fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e, per l'esecuzione ed attuazione del servizio, deve indicare all'Ufficio un proprio referente che dovrà svolgere i seguenti compiti:

- coordinamento degli aspetti organizzativi e operativi degli interventi nonché funzioni di raccordo con l'Ente appaltante;
- gestione e controllo del personale (mansioni, orari, sostituzioni, supervisione...), coordinando l'assegnazione dei singoli casi ed eventuali sostituzioni;
- cura dei rapporti con le famiglie e con l'Ufficio di Piano;
- raccordo in ordine alla gestione degli aspetti amministrativi ed economici con l'Amministrazione Comunale (fatturazione, ecc.);
- coordinamento e raccordo delle modalità operative dei singoli operatori, assicurando caratteristiche di uniformità delle procedure utilizzate attraverso specifici incontri periodici;
- segnalazione di eventuali variazioni del personale di servizio e di qualsiasi problematica nel rapporto con l'utenza;
- verifica della corretta compilazione della modulistica di rilevazione giornaliera delle attività e della relazione mensile.

ART. 11 - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione con Determinazione Dirigenziale dei verbali della Commissione giudicatrice e della consegna della documentazione di cui al precedente art.9 del Capitolato.

L'aggiudicazione è inoltre subordinata all'esito degli accertamenti di legge.

A richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicataria si impegna a fornire le prestazioni oggetto del presente capitolato anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

ART. 12 - COMMISSIONE DI GARA

Le offerte sono valutate dalla apposita Commissione di gara di cui alla disciplina vigente in materia e dello specifico regolamento comunale.

La Commissione, nell'espletamento del proprio compito, opera verificando, da un lato, la congruità dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti e, dall'altro la rispondenza con le caratteristiche minime descritte dal capitolato. La Commissione potrà avvalersi di tutti i mezzi e le collaborazioni possibili al fine di ricercare elementi oggettivi di valutazione sulla fattibilità del singolo progetto e sulla effettiva capacità del concorrente.

ART. 13 - DIVIETO DI SUB-APPALTO

E' vietato il sub - appalto e la cessione, anche parziale, dell'attività oggetto del contratto.

L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, dell'Ente, che provvederà ad incamerare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 15 del presente capitolato, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico.

ART. 14 - DANNI A PERSONE E COSE

L'appaltatore sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che, a giudizio dell'Ente, risultassero causati dal personale della ditta stessa; in ogni caso dovrà provvedere a proprie spese al risarcimento dei danni, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

L'appaltatore ha l'obbligo di stipulare apposita assicurazione *R.C.T./R.C.O.* (massimale minimo euro 500.000,00), per i danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'appaltatore stesso o che questi possono causare agli utenti e ai loro beni, per la durata dell'appalto, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo e tutelandola da eventuali azioni di rivalsa.

ART. 15 - GARANZIA FIDEJUSSORIA

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fidejussoria ai sensi art. 113 del D.Lgs. 163/2006 all'atto della stipula del contratto, alle condizioni e nei termini previsti dall'articolo stesso.

Nella polizza fidejussoria bancaria o assicurativa dovrà esplicitamente iscriversi la seguente clausola: "L'Istituto bancario o la compagnia assicuratrice, senza alcuna eccezione di sorta, dovrà versare la somma

richiesta dal Comune, qualora ricorrano, a suo insindacabile giudizio, i casi previsti nel Capitolato d'Oneri, entro 15 giorni dalla stessa richiesta.”

Dovrà essere prevista inoltre l'esclusione da parte del fidejussore della preventiva escussione del debitore principale di cui al 2° comma dell'art. 1994 del Codice Civile.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto, che avverrà nella forma pubblica amministrativa, è subordinata alla presentazione dei sotto elencati documenti, che dovrà avvenire entro cinque giorni dalla richiesta, salvo casi particolari da valutare da parte dell'Amministrazione:

- a) Mandato collettivo speciale con rappresentanza in caso di raggruppamento di imprese (ex. Art. 37, comma 14 D.Lgs. 163/2006);
- b) Documento rappresentativo della cauzione;
- c) Polizza assicurativa, contratta dall'Impresa aggiudicataria, con i massimali minimi indicati all'art.15;
- d) La documentazione richiesta al precedente art. 9

La stipula del contratto avverrà presuntivamente entro dieci giorni dall'aggiudicazione provvisoria.

ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bolli, tassa di registrazione, ecc), nessuna esclusa, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Se l'impresa aggiudicataria è una Cooperativa sociale, si applicano le esenzioni previste dal Dlgs. N. 460/97 in quanto ONLUS di diritto (esenzione dall'imposta di bollo).

ART. 18 - TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI D. LGS 196/2003 E SS. MM. II.

Ai sensi della D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. il Comune di Roseto degli Abruzzi, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti e alle rispettive famiglie, designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto. In questo ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso all'Amministrazione entro il termine tassativo di 5 giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

ART. 19 – VERIFICHE DEGLI ADEMPIMENTI OGGETTO DEL CONTRATTO (LIVELLI DI QUALITÀ)

Il Comune di Roseto degli Abruzzi effettuerà controlli con proprio personale sul servizio reso e sulla applicazione di quanto previsto dal presente capitolato.

Saranno previste riunioni periodiche con il coordinamento del servizio promosse dal Comune di Roseto degli Abruzzi, con una periodicità di 3 mesi.

La Ditta affidataria dovrà fornire una relazione mensile concernente l'andamento tecnico e della gestione del servizio necessaria per la valutazione in merito alla produttività degli interventi ed ai risultati conseguiti con allegate le relazioni dei singoli operatori impegnati nell'assistenza e nei diversi servizi.

Alla scadenza dell'aggiudicazione deve essere presentata una relazione finale conclusiva sugli esiti del servizio, con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi e con i dati personali degli utenti e della distribuzione dettagliata del servizio su supporto informatico.

In base al PDZ gli indicatori di base per la valutazione sono i seguenti:

- numero dei minori seguiti in ADM;
- numero delle prestazioni domiciliari di ADM;

- % dei minori dimessi nel corso dell'anno;
- costo orario degli interventi di ADM;
- grado di soddisfazione del servizio da parte delle famiglie in ADM e degli enti inviati;
- esiti degli interventi di ADM.

La diffusione del servizio è assicurata dalla Carta per la cittadinanza sociale.

Resta facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento informazioni e documentazioni sul regolare svolgimento del servizio ed attuare controlli e verifiche.

ART.20 - INADEMPIMENTI E PENALI

In relazione all'esecuzione del contratto, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'aggiudicataria, sono qualificati come inadempimenti, qualora non siano causati da situazioni imprevedibili, i fatti, atti e comportamenti come di seguito classificati:

- 1) Mancata esecuzione o sospensione o abbandono da parte del personale dell'aggiudicataria dei servizi oggetto dell'appalto ;
- 2) Svolgimento di attività non autorizzate nell'ambito della gestione dei servizi;
- 3) Mancato rispetto delle indicazioni dell'Amministrazione comunale di Roseto degli Abruzzi in ordine alla programmazione dell'attività;

In merito è prevista specifica penalità , pari al doppio del prezzo dell'intervento dovuto difforme. Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per l'Amministrazione, di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, alla Società affidataria per maggiori danni dalla stessa causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti, come previsto dal successivo art. 21 .

ART. 21 - IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente procederà alla risoluzione contrattuale, fatta salva comunque l'azione per il riconoscimento del maggior danno, nei casi di inadempimento della ditta aggiudicataria, ovvero di mancato rispetto dell'offerta tecnica-progettuale, ripetuto nel tempo o di gravità tale da menomare la fiducia nell'esattezza dei successivi adempimenti ovvero tale da pregiudicare i requisiti qualitativi e quantitativi del servizio. Il contratto sarà risolto automaticamente qualora la ditta appaltatrice subisca tre sanzioni durante l'espletamento dell'appalto. A titolo di penalità ed indennizzo L'Ente, contestualmente alla risoluzione, incamererà la cauzione di cui all'art. 15.

ART. 22 - FORO COMPETENTE

L'aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Roseto degli Abruzzi ed il Foro competente per eventuali controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà quello di Teramo.

ART. 23 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

Roseto degli Abruzzi , li 31 dicembre 2008

Il Dirigente I^ Settore
Dott. Gabriella Lasca