

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "DIRIGENTE TECNICO"(SETTORE II)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria determina n. 716 del 31.12.2013 di indizione della presente selezione e sulla base delle norme stabilite dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato dalla G.C. n. 333 dell'8.7.1999 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la vigente normativa in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, di cui alla L. 125/1991 e successive modifiche;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per esami, per la copertura a tempo indeterminato, di un posto con profilo professionale di **"Dirigente tecnico" del Settore II "LL.PP. - servizi tecnologici -servizi di custodia e manutenzione impianti comunali – ambiente - servizi ecologici e progettazione"**

La graduatoria degli idonei avrà validità di tre anni o, comunque, per tutto il tempo consentito dalla normativa in vigore.

La presente procedura dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale é attribuito il trattamento economico previsto per l'area della dirigenza dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto Regioni/Enti Locali, comprensivo della retribuzione di posizione/risultato stabilita con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 23.3.2004 e successivi adeguamenti contrattuali, salvo futuri miglioramenti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, pena l'esclusione :

- a) laurea in Ingegneria o Architettura (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale in Ingegneria o Architettura (nuovo ordinamento), equiparata in base alla vigente normativa o altre lauree equipollenti per legge;
- b) iscrizione al relativo albo professionale.

Fermo restando il possesso del titolo di studio di cui sopra, possono partecipare alla selezione, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento degli uffici e dei servizi-normativa di accesso:

1) i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali e' richiesto il possesso del diploma di laurea . Sono, altresì, ammessi soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali. Sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

2) i soggetti muniti di laurea, nonche' di uno dei seguenti titoli: diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private, secondo modalita' di

riconoscimento disciplinate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentiti il Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica e la scuola superiore della pubblica amministrazione. Sono ammessi, altresì, soggetti in possesso della qualifica di dirigente in strutture private, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali.

c) cittadinanza italiana, o in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994;

d) età non inferiore ai 18 anni;

e) godimento dei diritti civili e politici

f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche Amministrazioni;

g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

h) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;

i) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge in materia di reclutamento (*per i soli concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.8.2004, n. 226*).

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato e redatta in carta semplice secondo il modello predisposto dall'Ufficio ed allegato al bando, dovrà essere consegnata a mano all'Ufficio Pubbliche Relazioni (URP) del Comune di Roseto degli Abruzzi (TE), piazza della Repubblica, n. 1 (C.P. 64026) tutti giorni dalle ore 8,00/14,00, nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,30/18,30 ed il sabato dalle ore 9,00/12,00, o spedita a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento o posta celere, ovvero mediante posta certificata all'indirizzo "protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it", entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie speciale.

Il termine per la presentazione della domanda, se coincidente con un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo - se coincidente con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, sarà prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio. In tal caso alla domanda sarà allegata una attestazione in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Sull'esterno della busta deve essere indicato l'oggetto della selezione, nonché il mittente.

La data di spedizione della domanda è comprovata:

a) dalla ricevuta rilasciata dall'U.R.P. del Comune, se consegnata direttamente al predetto Ufficio;

b) dalla ricevuta di posta certificata che ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno;

c) dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, se spedita a mezzo raccomandata. Sono considerate valide le domande che, spedite nel termine e secondo le modalità di cui sopra, pervengono nei 7 (sette) giorni successivi alla scadenza stabilita.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale

ulteriore termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, in carta semplice, il candidato deve indicare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) cognome e nome scritti in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza e l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza, con indicazione del numero di telefono dell'abitazione e/o del cellulare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- 5) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina presso pubbliche Amministrazioni, precisando gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 7) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto (con l'indicazione dell'anno, dell'Università presso cui è stato conseguito e della votazione riportata) e degli ulteriori requisiti previsti in aggiunta al titolo di studio come indicato nella lettera a) 1-2 del paragrafo "Requisiti per l'ammissione a selezione";
- 9) la posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile *nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.8.2004, n. 226*);
- 10) la non destituzione, decadenza o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 11) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- 12) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza di legge;
- 13) la conoscenza di una lingua straniera (specificare quale);
- 14) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 15) il recapito (anche telefonico) presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali variazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'ammissione o la non ammissione alla selezione dei candidati è disposta dal Dirigente del Settore I, previa istruttoria delle relative domande da parte dell'Ufficio Personale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- 1) ricevuta del versamento di E 3,87 (tre euro e 87 centesimi) per tassa di partecipazione al concorso, intestata a "Amministrazione Comunale di Roseto degli Abruzzi" da effettuare secondo le seguenti modalità:

- a) vaglia postale con la causale “tassa concorso Dirigente tecnico”;
- b) conto corrente postale n. 11578648 intestato al Comune di Roseto degli Abruzzi con la medesima causale;
- c) bonifico a favore dello stesso Comune di Roseto degli Abruzzi –Cassa di Risparmio della Provincia di Teramo (IBAN: IT22S0606077020CC0460009002);
- d) versamento diretto presso lo Sportello Unico di Ragioneria (III piano, palazzo comunale);

2) copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità.

PARITA' E PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

A) PROVA SCRITTA: diritto amministrativo: disposizioni concernenti il patrimonio; gli appalti ed i contratti, i lavori ed i servizi pubblici; legislazione sui lavori pubblici, legge urbanistica con particolare riguardo a piani regolatori, regolamenti di edilizia e igiene negli Enti locali.

B) PROVA TEORICO-PRACTICA: composizione tecnica: redazione di un progetto con impostazione di calcolo delle strutture; composizione tecnica dell'edilizia civile e scolastica, calcolo di strutture in legno, ferro e cemento armato, impianti igienico-sanitari di riscaldamento, elettrici.

PROVA ORALE sulle seguenti materie:

-VIABILITA': (tracciato planimetrico di strade ed autostrade, computo metrico dei movimenti di materiale, forme e dimensioni delle opere d'arte e relativi calcoli di stabilità-muri di sostegno, tombini, ponti e viadotti in muratura, in ferro, in cemento, in legname-sistema di centimatura delle grandi volte, fondazioni; opere di consolidamento di terrapieni e di trincee in terreni franosi; rilevamenti di terreni, strumenti relativi; sistemi di pavimentazione e di manutenzione del piano stradale, traffico e illuminazione);

-OPERE IDRAULICHE: (allacciamento, conduzione e distribuzione delle acque potabili, opere d'arte relative e loro calcolo, fognature);

-ELETTROTECNICA: (nozioni generali sugli impianti di produzione di energia elettrica, linee di trasporto e distribuzione; legislazione);

-EDILIZIA: (edifici pubblici e case di abitazione civile, struttura e calcolo di stabilità dei solai, dei tetti e delle altre parti di detti fabbricati, fondazioni; edifici industriali, strutture portanti in cemento armato, in ferro od in legno e relativi calcoli di stabilità; prescrizioni per l'esecuzione delle opere in conglomerato cementizio semplice e armato);

-MATERIALE DA COSTRUZIONE: (scelta ed impiego dei materiali, composizione delle malte e dei conglomerati; norme per le prove e per l'accettazione dei materiali da costruzione);

-LEGISLAZIONE: (leggi e regolamenti sui lavori pubblici, leggi e regolamenti generali dello Stato, ordinamento amministrativo degli Enti locali e relativo regolamento, legislazione urbanistica).

- conoscenza di una lingua straniera (lettura e traduzione brano);

- predisposizione e stampa elaborato per accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni più diffuse.

Alla prova orale sono ammessi coloro che avranno superato ciascuna delle prove scritte con il punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame sono disponibili 10 punti per ciascun commissario.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è costituita a norma dell'art. 4 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove d'esame con l'indicazione della sede e del calendario delle stesse sarà pubblicato in data **15 aprile 2014**, nell'area della sezione Concorsi sul sito web del Comune www.comune.roseto.te.it, senza ulteriori comunicazioni ai candidati, rispettando il preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data stabilita per le prove stesse.

La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata quale rinuncia.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui venga assegnato personale collocato in disponibilità, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

ULTERIORI SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

Al fine di procedere alla stesura della graduatoria, i candidati che avranno superato la prova orale, dovranno produrre gli eventuali titoli attestanti il possesso dei requisiti di precedenza e/o preferenza, a parità di valutazione, nonché la documentazione comprovante la veridicità dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio.

Sulla scorta della documentazione rimessa dai candidati, di cui al precedente comma, la Commissione Giudicatrice forma la graduatoria in ordine di merito, indicando accanto a ciascun candidato il punteggio relativo alle prove di esame, nonché i titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza. A parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale la maggiore votazione conseguita nelle prove scritte. A fronte di ulteriore parità di punteggio, la Commissione procederà al sorteggio per determinare il primo classificato.

La graduatoria della selezione è unica ed è valida per tre anni. La stessa sarà efficace secondo le norme di legge vigenti alla data della sua pubblicazione, fatte salve eventuali successive variazioni della normativa.

La graduatoria finale, unitamente agli atti concorsuali ed al relativo verbale, è rimessa all'Amministrazione per gli adempimenti di competenza ed è approvata con provvedimento del Dirigente del Settore I.

Il possesso dei titoli, ivi compresi quelli di preferenza e di precedenza, devono essere

dichiarati nell'istanza di partecipazione alla selezione.

La graduatoria di merito finale, pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente unitamente al relativo provvedimento di approvazione, e sul sito istituzionale, é immediatamente efficace.

Di tale pubblicazione é data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

I vincitori della selezione dovranno trasmettere al Comune di Roseto degli Abruzzi, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla relativa comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti o certificazioni:

a) dichiarazione di accettazione della nomina, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e da regolamenti speciali di servizio;

b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale l'interessato attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente.

Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti viene fatto riferimento alla data di spedizione da parte del concorrente della relativa lettera raccomandata A.R. all'Ente .

L'Amministrazione procede, altresì, d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 D.P.R. 445/2000, all'acquisizione dei seguenti documenti attestanti stati, fatti e qualità personali risultanti da albi e pubblici registri tenuti o conservati da una Pubblica Amministrazione, se non già prodotti dall'interessato:

a) estratto di nascita;

b) certificato di cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'U.E.);

c) certificato di godimento dei diritti civili e politici;

d) certificato generale del casellario giudiziario;

e) stato di famiglia;

f) copia del foglio matricolare dello stato di servizio militare, ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare;

g) copia autenticata del titolo di studio, se non allegata alla domanda.

Il vincitore dovrà assumere servizio nel termine prefissato, salvo giustificato motivo, e sarà sottoposto ad un periodo di prova per mesi 6.

Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e profilo professionale presso altra amministrazione pubblica.

Al momento dell'assunzione in servizio verrà stipulato il contratto individuale di lavoro in base alle vigenti norme legislative e contrattuali, previa verifica della regolarità della documentazione presentata.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento e trovano applicazione le norme del "Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Roseto degli Abruzzi" e quanto previsto dalle vigenti disposizioni statali sullo svolgimento dei pubblici concorsi.

Gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico al numero verde 800 251240, per i chiarimenti che riterranno opportuni, nonché per ritirare copia del bando e modello della domanda, tutti giorni dalle ore 8,00/14,00, nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,30/18,30 ed il sabato dalle ore 9,00/12,00. Per ulteriori informazioni potranno rivolgersi all'Ufficio Personale- sig.ra Rina Moro- tel. 085/89453651-652

Eventuali richieste del bando, saranno soddisfatte con spese a carico dei destinatari.

Il bando e il modello della domanda sono disponibili anche sul sito web del Comune:

www.comune.roseto.te.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, riaprire i termini o revocare per qualsiasi ragione il presente bando.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Roseto degli Abruzzi - Ufficio Personale - per la finalità di gestione della selezione e saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del procedimento è la dipendente dell'Ufficio Personale Moro Rina tel. 085-89453651/652.

Roseto degli Abruzzi, lì 17 gennaio 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
con funzioni di DIRIGENTE SETTORE I
(Dott. Vincenzo Benassai)

(SCHEMA DI DOMANDA DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

Al Settore I- Personale
del Comune di

64026 - ROSETO DEGLI ABRUZZI

.I. sottoscritt.nat. a.....
.Prov. il e residente a..... Prov.....
in Via, n... .., C.A.P..... recapito telefonico

C H I E D E

di essere ammess.. a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di **“Dirigente tecnico” del Settore II “LL.PP. - servizi tecnologici - servizi di custodia e manutenzione impianti comunali – ambiente - servizi ecologici e progettazione”**

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R.:

- 1) di essere nat. a (.....) il
- 2) di eleggere, ai fini delle comunicazioni relative al presente concorso, il proprio recapito al seguente indirizzo:
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o del seguente Stato della Comunità Europea
- 4) di essere iscritt. nelle liste elettorali del Comune di; ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi.....
.....
- 5) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso; oppure di aver riportato le seguenti condanne penali.....
(indicare il titolo del reato, la data e l'Autorità che ha emanato il provvedimento); di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- 6) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di sver riportato le seguenti condanne penali e di aver in coro i seguenti procedimenti penali:
- 7) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (ovvero precisare i motivi della destituzione, dispensa o decadenza).....

8) che la propria posizione nei confronti degli obblighi militari è la seguente:
(per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.8.2004, n. 226);

9) di essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in
..... o della laurea specialistica (nuovo ordinamento)
in conseguita presso.....
.....nell'anno con voto
.....;

10) di essere in possesso degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, indicati nel paragrafo "requisiti per l'ammissione", lett.a) punti 1, 2 e precisamente:
.....
.....
.....

11) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti):
.....;

12) di essere fisicamente idone.. alle mansioni da svolgere ;

13) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (ovvero precisare i motivi della destituzione, dispensa o decadenza).....
.....;

14) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza
.....;

15) di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio.....
..... e di tempi aggiuntivi per il superamento delle prove di esame.

16) di avere conoscenza della seguente lingua straniera (indicare quale)
.....

17) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

..I.. sottoscritt.. DICHIARA, altresì , di conoscere tutte le disposizioni contenute nel bando e di accettarle.

Data

Firma

ALLEGA la seguente documentazione:

- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di E. 3,87 intestata all'Amministrazione Comunale di Roseto degli Abruzzi con l'indicazione della causale "tassa concorso dirigente tecnico";
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità ;
- i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;(eventuale)
- copia non autenticata del titolo di studio con la votazione riportata; (eventuale)
- documentazione attestante il possesso degli ulteriori requisiti previsti per l'ammissione alla selezione (lett. a) 1- 2 del paragrafo del bando " Requisiti ammissione alla selezione") (eventuale)

