

CITTA' DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

IV SETTORE

“Urbanistica e Edilizia Privata”

OGGETTO: Redazione Piano di Recupero di Casal Thaulero

– Affidamento incarico.–

CONTRATTO

PREMESSO :

- che l'Amministrazione Comunale ha la necessità, di dotarsi di alcuni Piani Attuativi per lo sviluppo del territorio comunale;
- che risulta necessario ed improrogabile affidare l'incarico professionale riguardante la Redazione del Piano di Recupero di Casal Thaulero:

CIO' PREMESSO:

- L'anno 2013, il giorno.....(.....) del mese di
nella sede del Comune di Roseto degli Abruzzi sita in Piazza della Repubblica

TRA

Il Comune di Roseto degli Abruzzi, titolare del numero 00176150670 di codice fiscale, rappresentato a termini dell'art. 107 del D. Lgs. 18.8.00, n. 267, dal Dirigente del IV SETTORE Arch. Lorenzo Patacchini nato a Morro D'Oro (TE) il 10.02.1953, domiciliato in Roseto per le funzioni, presso la sede del Comune,

E

Il Professionista, di seguito denominati “professionista incaricato” :

- **Architetto Vincenzo VALENTINI**, nato a Roseto degli Abruzzi (Te) il 02.06.1968 ed ivi residente in via Cavour n. 47, codice fiscale VLNVCN68H02F585I;

si conviene e si stipula quanto segue:



ART. 1

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 1 bis (Oggetto dell'incarico)

L'oggetto della presente convenzione concerne il conferimento dell'incarico professionale per la Redazione del Piano di Recupero di Casal Thaulero;

ART. 2 (Condizione e modalità di esecuzione)

L'incarico si svolge in piena autonomia organizzativa, fermo restando la collaborazione con il Dirigente del Settore Urbanistica e con altri soggetti eventualmente coinvolti nelle attività progettuali.

ART. 3 (Tempistica e modalità riconsegna elaborati)

Si conviene che la consegna degli elaborati del Piano di Recupero di Casal Thaulero, dovrà avvenire entro il 28-02-2014, dando atto che la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del successivo art.10, vale quale verbale invito da parte del Servizio comunale competente a procedere sulle attività incaricate.

Gli elaborati dovranno essere consegnati su supporto informatico e dovranno essere in registrazione standard pdf (oppure open office: rtf o odt, per documenti testuali), salvo migliori specificazioni da definire d'intesa con gli Uffici del Comune.

ART. 4 (Quantificazione onorario e modalità dei pagamenti)

Le parti convengono che non sono previsti aumenti per urgenza e per le prestazioni descritte nel presente disciplinare sarà corrisposta al Professionista la somma complessiva di € 26.620,00, comprensiva di tutti gli oneri a carico dell'Ente (oltre IVA e CAP a carico dell'Ente);

Le liquidazioni per l'attività professionale da espletare, avverranno come qui di seguito specificato:

- il 10% dell'importo stabilito pari a circa €. 2.662,00 (oltre IVA e CAP a carico dell'Ente), alla sottoscrizione del presente contratto;



- il 50% dell'importo stabilito pari a circa €. 13.310,00 (oltre IVA e CAP a carico dell'Ente), per l'attività di Analisi propedeutica alla redazione del Piano in parola;

- il 20% dell'importo stabilito pari a circa €. 5.324,00 (oltre IVA e CAP a carico dell'Ente), alla consegna del Rapporto Preliminare per la Verifica di Assoggettabilità a V.A.S.;

- il rimanente 20% dell'importo stabilito pari a circa €. 5.324,00 (oltre IVA e CAP a carico dell'Ente), alla consegna degli elaborati di progetto.

Il professionista sarà tenuto ad emettere fatture per quietanza entro 15 giorni dalla data dell'accredito delle somme dovute.

ART. 5 (Recesso e risoluzione contrattuale)

Entrambe le parti possono risolvere il presente accordo per inadempienze contrattuali. Qualora il Comune accerti che l'esecuzione del servizio non procede secondo le condizioni stabilite, l'incarico si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile.

ART. 6 (Proroga tempi per giustificati motivi)

I termini previsti per la consegna degli elaborati di cui all'art 3 possono essere prorogati nel caso di motivata e documentata forza maggiore non dipendente dal tecnico.

Verificandosi tale ipotesi il Responsabile del procedimento o i Servizi Comunali competenti esaminata la documentazione firmerà un nuovo termine, in stretta relazione alle esigenze dell'Ente. Se l'istanza viene accolta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione al tecnico entro 5 giorni dalla richiesta a mezzo telegramma o fax. In caso di nessuna risposta la proroga si intende respinta.

ART. 7 - (Risoluzione delle controversie)



Per tutte le controversie che potessero sorgere relativamente all'esecuzione dell'incarico, competente sarà il Foro di Teramo.

Art. 8 - (Obbligo di riservatezza)

Tutti i dati e le informazioni di cui il Professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto divieto alla loro divulgazione non autorizzata.

ART. 9 - (Trattamento dati)

Ai sensi della Legge 675/1996, il Professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione delle operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

Art. 10 – (Disposizioni finali)

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso ad imposta fissa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/4/1986, n° 131.

Art. 11 – (Clausola di tracciabilità)

“ L' appaltatore, a pena di nullità del contratto stipulato, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010 n° 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Teramo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria”.

Le parti danno atto che all'attività affidata è assegnato il seguente numero di CIG : **Z77008EEDD5**.

Il professionista comunica che il proprio codice IBAN è il seguente:
IT98L0606077020CC0460051324.



Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente che regola l'affidamento dell'incarico.

Letto, confermato e sottoscritto

Roseto degli Abruzzi, li

Per il Comune

Il Professionista 